



شهادات الوقائع الحبوية

الخطوة الاولى:

يتم تقديم طلبات اصدار شهادات الوقائع المسجلة من خلال الحضور شخصياً الى السفارة أو الكترونياً من خلال صاحب العلاقة عبر تطبيق سند او من خلال الموقع الالكتروني لدائرة الاحوال المدنية والجوازات.

- الموقع الالكتروني الرسمي: <https://eservices.cspd.gov.jo>

- توضيح آلية انشاء حساب الكتروني: <https://www.youtube.com/watch?v=MNHn5VynaME>

- توضيح آلية تقديم الطلبات: <https://www.youtube.com/watch?v=Stlsbq9eCos>

- لاستفسارات وشكاوى الخدمات الالكترونية:

• البريد الالكتروني: eservices@cspd.gov.jo

• أرقام الواتساب: +962792004444 / +962786007777

الخطوة الثانية:

بعد تقديم الطلب واستلام رسالة تفيد بمراجعة السفارة، يجب حضور مقدم الطلب شخصياً **وفي حال التعذر عن ذلك** يجب إرسال ما يلي إلى السفارة:

1- صورة عن جواز السفر لصاحب العلاقة

1- مغلف بريدي إضافي مدفوع الثمن Express ومعنون لصاحب العلاقة لنتمكن من اعادة المعاملة من خلاله وذلك في حال تعذر صاحب العلاقة من تسليم واستلام المعاملة باليد.

2- الرسوم (تدفع من خلال Money Order Cheque من البريد الاسترالي) لـ Embassy of Jordan كما يلي:

- رسوم اصدار الشهادات هي (\$3.50) دولار استرالي لكل شهادة.

- مدة انجاز المعاملة من 1-3 أيام عمل على اقل تقدير من تاريخ استلام الوثائق اللازمة.
- السفارة غير مسؤولة عن فقدان الوثائق التي يتم ارسالها عبر البريد.
- الصندوق البريدي الخاص بالسفارة: **GPO 640, 10 Hobart Place, ACT, 2601**
- البريد الالكتروني المخصص في السفارة لاستفسارات معاملات الاحوال المدنية والجوازات: Passports@jordanembassy.org.au
- ستقوم السفارة بالتواصل مع مقدمين الطلبات المقيمين في **نيوزيلندا** وذلك لتنسيق تحصيل الرسوم وتسليم المعاملة عند انجازها .