



تصديق الوثائق الشخصية

الخطوة 1 (تقديم الطلب):

- تتضمن الوثائق الشخصية: شهادة الميلاد، شهادة الوفاة، شهادة الزواج، الشهادات العلمية واي وثائق شخصية أخرى. يرجى ملاحظة أن تصديق الوثائق الشخصية يؤكد فقط صحة التوقيع أو الختم أو الطابع الخاص بما يلي:
- وزارة الخارجية وشؤون المغتربين الأردنية (MOFA).
 - وزارة الخارجية والتجارة الأسترالية (DFAT).
 - وزارة الخارجية والتجارة النيوزيلندية (MFAT).
- * التصديق لا يؤكد صحة الوثيقة الأساسية ولا يصادق على التوقيع الموجود على الوثيقة الأصلية أو محتوى الوثيقة الأصلي بأي شكل من الأشكال.

الخطوة الثانية (الرسوم المطلوبة وطرق الدفع):

- تبلغ رسوم تصديق الوثائق الشخصية 17.50 دولارًا أستراليًا، ويمكن دفعها بالخطوات التالية:
- شيك حوالة بريدية من البريد الأسترالي موجه إلى السفارة الأردنية (Embassy Of Jordan).
 - الدفع بالبطاقة المصرفية عند الحضور الشخصي إلى القسم القنصلي في السفارة.

الخطوة الثالثة (استلام الوثائق):

- يجب على الشخص المعني تنسيق استلام الوثائق من السفارة بالخطوات التالية:
- زيارة القسم القنصلي في السفارة خلال أيام العمل الرسمية، من الاثنين إلى الجمعة بين الساعة 11:00 صباحًا و 2:00 ظهرًا.
 - إرسال ظرف بريدي مدفوع مسبقًا مع إرفاق عنوان المستلم به لاستخدامه من قبل السفارة.

ملاحظات هامة:

- لا يقوم القسم القنصلي بتصديق أي وثيقة تتعارض مع النظام العام الأردني والآداب العامة.
- لا يقدم القسم القنصلي أي استشارة قانونية ولا يقدم أي خدمات ترجمة.
- السفارة ليست مسؤولة عن أي ضياع أو سوء وضع لأي مستندات مرسلة أو مستلمة بالبريد، مع ضرورة الحصول على رقم التتبع البريدي.
- الرسوم قابلة للتغيير في أي وقت حسب التعليمات الصادرة عن الجهات المختصة في الأردن.
- قد تستغرق مدة التصديق من 1 إلى 5 أيام عمل
- أوقات عمل القسم القنصلي بالسفارة كل يوم ثلاثاء وخميس من الساعة 11:00 صباحا الى الساعة 2:00 مساء.